

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Старосуркинская СОШ»
_____ В.В. Ильдукова

« _____ » _____ 20__ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4E718300ACAFBE9447D804065A938975
Владелец: Ильдукова Василина Владимировна
Действителен с 17.02.2023 до 17.05.2024

План мероприятий

по профилактике правонарушений

на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с педагогами.			
1.	Выступление на педсовете на тему «Профилактика правонарушений»	1 раз в полугодие	ЗДВР
2.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении; группы риска	В течение года (1 раз в месяц)	Классные руководители ЗДВР
3.	Ознакомление с нормативными актами, постановлениями, положениями профилактической направленности	1 раз в квартал	Директор школы Совет профилактики Классные руководители
4.	Контроль за учебной деятельностью, систематической посещаемостью, пропусками.	В течение года	Классные руководители ЗУВР ЗДВР
5.	Охрана здоровья и жизни обучающихся	В течение года	Директор школы Классные руководители Учителя – предметники
6.	Совместные рейды по проверке мест концентрации несовершеннолетних на территории СДК (адм. школы и посёлка, родители, участковый)	В течение года	ЗДВР Классные руководители
7.	Совместное заседание Совета профилактики и родительского комитета.	По мере необходимости	Совет профилактики Родительский комитет
8.	Подготовка документов на медико–педагогическую комиссию	Март По мере необходимости	Классные руководители ЗДВР
9.	Оформительская работа в рамках акции «Здоровье детей – неприкосновенный запас нации»: - О вреде алкоголя, курения, наркотиков; - О профилактике гриппа и ОРВИ; - О спайсах.	1 полугодие 2 полугодие	ЗДВР
10.	Совещание при директоре по вопросу «Работа школы	Апрель	Директор школы Классные руководители

	по профилактике правонарушений».		ЗДВР
11.	Проведение педсовет по вопросам летнего отдыха детей.	Май	Директор школы
12.	Создание условий для получения общего образования детьми и подростками из семей, находящихся в социально опасном положении и в группе риска.	В течение года	Директор школы Классные руководители
II. Работа с семьёй.			
1.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий обучающихся, состоящих в социально опасном положении.	1 раз в месяц	Классные руководители ЗДВР
2.	Составление и ведение «социальных паспортов» обучающихся, классов, школы.	Октябрь	Классные руководители ЗДВР
3.	Проведение профилактической работы с родителями с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение общешкольных родительских собраний: - «Ответственное родительство: сотрудничество школы – родителей – учащихся для достижения положительных результатов в учебно-воспитательном процессе.» Встреча с сотрудником пожарной охраны и медработником о профилактике употребления наркотиков и ПАВ. - «Ответственное родительство: ...». Встреча с участковым уполномоченным	Октябрь Март	Директор школы ЗДВР

III. Работа с несовершеннолетними.

1.	Организация социально-культурной среды (кружки, секции, и др.) для детей и подростков из семей, находящихся в социально опасном положении с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители. ЗДВР
2.	Проведение профилактической работы с детьми, подростками и их родителями с целью профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	По необходимости	Классные руководители
3.	Реагирование на «сигналы» общественности и детей о нарушениях прав ребенка родителями и их законными представителями.	В течение года	Директор школы Общественный инспектор
4.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования	В течение года	ЗДВР Завуч

IV. Взаимодействие с субъектами профилактики.

1.	Привлечение к работе - Участкового уполномоченного полиции - Медработников ФАПа и ЦРБ	В течение года	Директор школы ЗДВР
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказании им помощи в	В течение года	Директор школы ЗДВР

	обучении и воспитании детей		
Летний отдых и занятость детей.			
1.	Организация летнего отдыха. Трудоустройство учащихся, состоящих на профилактических учётах	Июнь – август	Директор школы Родители
2.	Проведение классных родительских собраний по вопросам летнего отдыха детей.	Май	Директор школы

VI. Дополнительные мероприятия

1.	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении торжественных мероприятий, посвящённых Дню знаний, проведение инструктажей с ответственными за проведение мероприятий по соблюдению мер безопасности при обнаружении подозрительных предметов, а также выявление незнакомых и подозрительных лиц на территории ОУ.	01.09.2023	Директор школы, личный состав
3.	Предоставление сведений о несовершеннолетних учащихся, не приступивших к учебному процессу в начале учебного года. Установление причин, принятие мер по возвращению в школу либо по устройству для продолжения обучения в других ОУ.	При выявлении, итоги до 30.09.2023	Зам. директора по восп. работе, ПДН
4.	Обеспечение максимального охвата несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учёте внеурочными мероприятиями (вовлечение в кружки,	Сентябрь, далее постоянно	ЗДВР

	секции и другие мероприятия). На постоянной основе осуществление контроля за досуговой деятельностью несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН		
5.	Анализ итогов работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних, по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетними; обобщение итогов за 1,2 четверть 2023 года и 3,4 четверть 2024 года. Рассмотрение результатов на педсовете школы.	Декабрь Май	Директор школы
6.	Проведение мероприятий по выявлению учащихся, находящихся в социально опасном положении, совершающих правонарушения, употребляющие спиртные напитки, психотропные и одурманивающие вещества, а также совершающие иные антиобщественные действия.	В течение учебного года	Зам. директора по восп. работе, ПДН
7.	Проведение работы по выявлению несовершеннолетних, не посещающих либо систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам. Установление мест их нахождения, установление причин пропусков и непосещения школы. Рассмотрение вопроса о привлечении родителей к административной или уголовной ответственности при	В течение учебного года (постоянно)	Зам. директора по восп. работе, ПДН

	выявлении фактов неисполнения родителями учащихся обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, жестокого с ними обращения.		
8.	Участие в проведении педсоветов в школе, разъяснение педагогическому коллективу школы порядок и основания привлечения несовершеннолетних и их родителей к административной и уголовной ответственности за нарушения законодательства РК и РФ.	При необходимости	ПДН
9.	Информирование школы о несовершеннолетних, поставленных на учёт в ПДН и родителях, не исполняющих обязанности по воспитанию своих детей.	При постановке на учёт	ПДН
10.	Проведение бесед, выступлений перед несовершеннолетними и родителями по разъяснению норм законодательства РФ и РК.	Согласно плану восп. работы школы	ЗДВР
11.	Проведение совместных посещений по месту жительства семей, находящихся в социально опасном положении, а также семей, где выявлены факты уклонения родителей от воспитания, содержания и обучения детей, жестокого обращения с ними.	При выявлении	ПДН
12.	Обеспечение контроля за реализацией Закона от 23.12.08 № 148-РЗ «О дополнительных мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений	При выявлении	ЗДВР

несовершеннолетних в РК» в целях проведения эффективной профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Проведение мероприятий с учащимися, нарушившими ночные ограничения.		
--	--	--

Лист согласования к документу № 101 от 06.10.2023
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор
Согласование инициировано: 06.10.2023 12:32

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 06.10.2023 - 12:32	-